



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

TRATTAMENTO GIURIDICO

TRATTAMENTO GIURIDICO

DETERMINAZIONE N. 207 DEL 13/07/2020

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E ORARIO A TEMPO PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER 12 MESI DI N. 3 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C (N. 3 DA DESTINARE AL COMUNE DI CALDERARA DI RENO). APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA FINALE.

FIRMATO
IL RESPONSABILE
VETRUGNO TEODORO

DETERMINAZIONE NR. 207 DEL 13/07/2020

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E ORARIO A TEMPO PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER 12 MESI DI N. 3 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C (N. 3 DA DESTINARE AL COMUNE DI CALDERARA DI RENO). APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Calderara di Reno n. 67 del 18/07/2019 e la richiesta del Comune di Calderara di Reno acquisita al protocollo n. 602 del 17/01/2020 relative alla programmazione triennale di fabbisogni di personale che prevedono, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 posti di Cat. Giuridica C profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" con Contratto Formazione Lavoro a tempo pieno presso il Comune di Calderara di Reno;

Visto il "Regolamento unico sull'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019;

Accertato che il comune di Calderara di Reno non incorre nel divieto di assunzione di personale e rispetta i vincoli assunzionali e finanziari vigenti;

Richiamate:

- la determinazione n. 37 del 5/2/2020 con oggetto "Approvazione avviso e nomina commissione esaminatrice concorso pubblico per esami per assunzione a tempo determinato e orario a tempo pieno tramite contratto di formazione lavoro per 12 mesi di n. 3 "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C comune di Calderara di Reno.";
- la determinazione n. 83 del 10/03/2020 con oggetto "Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo determinato e orario a tempo pieno tramite contratto di formazione lavoro per 12 mesi di n. 3 "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C comune di Calderara di Reno. Ammissione candidati.";

Ritenuto, pertanto, di procedere con gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di che trattasi;

Considerato che la Commissione giudicatrice ha espletato le procedure affidate e al termine dei propri lavori, ha formulato la graduatoria provvisoria di merito e consegnato i verbali per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte;

Visti gli atti concorsuali elaborati dalla Commissione esaminatrice di cui alla determinazione n. 37 del 5/2/2020 e rassegnati dal Presidente della Commissione Esaminatrice al termine delle operazioni di selezione, trasmessi nei verbali n. 1 del 19/6/2020, n. 2 del 22/6/2020, n. 3 del 23/6/2020, n. 4 del

DETERMINAZIONE NR. 207 DEL 13/07/2020

26/6/2020 n. 5 del 29/6/2020 e n. 6 del 30/6/2020 che restano conservati agli atti del Servizio Personale e Organizzazione;

Atteso che dai verbali rassegnati dalla Commissione emerge che la procedura della selezione si è regolarmente svolta senza nessun fatto di rilievo;

Preso atto che la Commissione giudicatrice al termine della prova orale, con il verbale n. n. 6 del 30/6/2020 ha formulato la seguente graduatoria provvisoria di merito:

	PROT.	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	2952/2020	30	30	60
2	2918/2020	27	30	57
3	2659/2020	29	26	55
4	2734/2020	27	24	51
5	2216/2020	21	26	47
6	2122/2020	21	25	46
7	2325/2020	24	21,5	45,5
8	2575/2020	23	22	45
9	2843/2020	23	21,5	44,5
10	3167/2020	21	23	44
11	1615/2020	21	22	43
12	3098/2020	21	21	42

Considerato che gli esiti dei colloqui sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terred'Acqua (pubblicazione n. 510 del 29/06/2020 e n. 522 del 30/06/2020) e nella apposita sezione del sito web;

Visto l'art. 23 del "Regolamento unico sull'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019 che prevede:

"1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

2. Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva."

3.

4. La graduatoria definitiva, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, rimane vigente per il periodo previsto dalla normativa vigente (dalla data di approvazione della determinazione), rimane di proprietà dell'Unione Terred'acqua, e potrà essere utilizzata dalla stessa e dai Comuni aderenti nonché da altri Enti convenzionati secondo le norme vigenti.

6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione"

DETERMINAZIONE NR. 207 DEL 13/07/2020

Ravvisata pertanto la necessità di approvare la graduatoria finale definitiva per l'assunzione di "Istruttore amministrativo/contabile" Cat. Giuridica C con Contratto Formazione Lavoro a tempo pieno (n. 3 da destinare al Comune di Calderara di Reno);

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, quale organo Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione e visto il decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 13 del 30/09/2019;

Dato atto:

- che il presente atto risulta compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento dell'Unione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare la graduatoria finale definitiva per l'assunzione di "Istruttore amministrativo/contabile" Cat. Giuridica C con Contratto Formazione Lavoro a tempo pieno (n. 3 da destinare al Comune di Calderara di Reno) quale risulta dai verbali n. 1 del 19/6/2020, n. 2 del 22/6/2020, n. 3 del 23/6/2020, n. 4 del 26/6/2020 n. 5 del 29/6/2020 e n. 6 del 30/6/2020 che restano conservati agli atti del Servizio Personale e Organizzazione come segue;

DETERMINAZIONE NR. 207 DEL 13/07/2020

	PROT.	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	2952/2020	30	30	60
2	2918/2020	27	30	57
3	2659/2020	29	26	55
4	2734/2020	27	24	51
5	2216/2020	21	26	47
6	2122/2020	21	25	46
7	2325/2020	24	21,5	45,5
8	2575/2020	23	22	45
9	2843/2020	23	21,5	44,5
10	3167/2020	21	23	44
11	1615/2020	21	22	43
12	3098/2020	21	21	42

4. di dare atto che i seguenti candidati non sono risultati idonei;

PROT.	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	
2608/2020	21	18	non idoneo
3013/2020	21	18	non idoneo
3000/2020	25	18	non idoneo

5. di dichiarare pertanto vincitori per n. 3 posti di Cat. Giuridica C profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" con Contratto Formazione Lavoro a tempo pieno i seguenti candidati:

- prot. n. 2952/2020 primo classificato;
- prot. n. 2918/2020 secondo classificato;
- prot. n. 2659/2020 terzo classificato;

6. di dare atto che i comuni che procederanno all'assunzione in prova dei candidati in graduatoria, contestualmente procederanno all'espletamento di tutte le verifiche istruttorie e gli accertamenti preliminari all'ingresso in servizio. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte dei comuni nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di bilancio;

DETERMINAZIONE NR. 207 DEL 13/07/2020

7. di dare atto che **la graduatoria definitiva** della selezione di cui al punto 3), approvata con la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Unione e sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente ed avrà efficacia per due anni dalla data di pubblicazione della presente determinazione e **rimane di proprietà dell'Unione Terred'Acqua**, e potrà essere utilizzata dalla stessa e dai Comuni aderenti nonché da altri Enti convenzionati secondo le norme vigenti;
8. di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del comune di assunzione;
9. di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dei criteri di valutazione e delle prove d'esame sottoposte ai candidati ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016.

Il presente atto si compone di un allegato contenente dati sensibili che viene escluso dalla pubblicazione.

Il Responsabile Servizio Personale e Organizzazione
dott. Teodoro Vetrugno

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).